



o.b.s. Noordewier
 Meijmaweg 9A
 9955 VC Rasquert
 tel.: 0595 - 423825

Notulen MR vergadering
 Datum: 5 juni 2018

MR leden: Martijn , Anja, Barberdina (notulist) en Olga (voorzitter).

Afwezig met kennisgeving: Anja.

nr.	Onderwerp	Wie	Bijlage	Status
1 16.15 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Welkom Martijn • Vaststellen agenda • notulen vorige vergadering • mededelingen 	Olga	Notulen	<ul style="list-style-type: none"> - vaststellen - vaststellen en n.a.v. - informatief -bespreken
Toelichting:	<ul style="list-style-type: none"> • Brief afvaardiging OPR wordt bij mededelingen besproken. Agenda wordt hiermee vastgesteld. • Notulen worden onveranderd vastgesteld. • De OPR, Ondersteunend Plan Raad binnen het passend onderwijs, heeft vacatures. Zij vragen elke MR om iemand voor te stellen zodat de GMR de nodige mensen kan kiezen. Olga en Barberdina zorgen ervoor dat de oproep en een begeleidende brief per mail naar de ouders wordt gestuurd. 			
Verslag:				
2 16.25 uur	Mr-memo en verslagen DO	Sineke	Mr-memo en verslagen DO	informerend
Toelichting	<p>MR memo en het verslag van DO is door Sineke toegestuurd.</p> <p>Van de Oudergeleding wordt instemming gevraagd wat betreft de margedagen.</p> <p>Van de Personeelsgeleding wordt instemming bevroegd wat betreft het besteden van de werkdrukgeden.</p>			
Verslag	<p>MR memo</p> <p>De informatie van de MR memo is duidelijk.</p> <p>De Oudergeleding stemt in met de margedagen.</p> <p>De margedagen, de nieuwe leesmethode, de groepsverdeling en de werkdrukgeden worden besproken.</p>			

	<p>Verslag DO</p> <p>Ook dit verslag is duidelijk. Er zijn geen vragen.</p>			
3. 16.30 uur	Document werkdruk	Sineke		informerend
Toelichting	<p>Sineke heeft samen met het team een plan opgesteld hoe de werkdrukgeden te besteden.</p> <p>In dit plan is rekening gehouden met de oorzaken en impact van werkdruk. De mogelijke oplossingen zijn besproken.</p> <p>Er is gekozen voor het inzetten van vakleerkrachten zodat de groepsleerkrachten tijdens deze lessen tijd hebben voor hun andere lesgebonden taken.</p>			
Verslag	De Personeelsgeleding stemt in met het besteden van de werkdrukgeden			
3 16.40 uur	De bouw. Hoe is de voortgang? Lopen we op schema? Welke beslissingen worden binnenkort genomen.	Sineke		informerend
Toelichting				
Verslag	<p>Sineke is vanmiddag in de nieuwe school geweest en kwam enthousiast terug. Het is prachtig en ruim.</p> <p>De verhuizing ligt op schema.</p>			
4 16.45 uur	Gmr			
Toelichting	De GMR is de vorige week bijeen geweest.	Olga		informerend
Verslag:	<p>Olga doet verslag. Besproken is</p> <ul style="list-style-type: none"> - De nieuwe privacy wet - Bezoek van inspectie aan het schoolbestuur - Het centrale deel van de schoolgids <p>We zoeken een nieuw GMR lid die onze school vertegenwoordigd in de GMR. Dat moet deze keer een ouder zijn.</p> <p>In de volgende nieuwsflits doen we een oproep.</p> <p>MR</p> <p>Martijn neemt de termijn van Marian over.</p> <p>Anja's termijn zit erop. Zij heeft aangegeven het niet te willen verlengen, dus volgend schooljaar is er een vacature.</p> <p>We ondernemen direct aan het begin van het nieuwe schooljaar actie zodat op de Zakelijke Ouderavond een nieuw lid kan worden gekozen.</p> <p>Ook de termijnen van Olga (6 jaar) en Barberdina (3 jaar) lopen af. Olga wil niet verlengen.</p> <p>Dus volgend schooljaar ook een vacature in de personeelsgeleding. Dit bespreken we in de eerst volgende teambespreking.</p> <p>Afscheid van Anja op de komende vergadering van 10 juli.</p>			

	Dit is niet handig omdat die week de oudergesprekken plaatsvinden. Voorstel om een week te vervroegen naar 3 juli.			
5 16.55 uur	rondvraag			
verslag	Martijn vraagt naar de MR map. Hij gaat volgend schooljaar de cursus volgen en ontvangt dan zelf een map.			
6 17.00 uur	sluiting			